

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru
„Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027”

Articolul 1 – Considerații generale

- (1) În conformitate cu prevederile Programului Regional Sud-Est 2021-2027, mecanismul de guvernanță al dezvoltării urbane trebuie asigurat la nivelul SIDU printr-o structură partenerială locală, care va avea atribuții de prioritizare a proiectelor, precum și de monitorizare a implementării strategiei.

Prezentul regulament stabilește atribuțiile și modul de organizare și funcționare ale Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027”.

- (2) Structura Partenerială de Dezvoltare Urbană (denumită în continuare SPDU) pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027” reprezintă o structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, care va avea atribuții de monitorizare a implementării Strategiei de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027, precum și în elaborarea și aplicarea procedurii de prioritizare a proiectelor din Planul de acțiune cuprins în documentul strategic.

- (3) Cadrul legal aplicabil este următorul:

- **RF(UE) 2093/2020** – Regulament (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021-2027;
- **REG(UE) 1060/2021 (Regulamentul comun)** – Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 (RDC) (al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune (FC) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM), și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil și

migrațiune, Fondului pentru securitate internă și Instrumentul pentru managementul frontierelor și vize;

- **REG (UE) 1058/2021** - Regulament (UE) al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Programul Regional Sud-Est 2021-2027;**
- **Regulamentul delegat (UE) nr.240/2014 (Regulamentul delegat)** privind Codul european de conduită pentru parteneriat în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;
- **Legea nr. 315/2004** privind Dezvoltarea Regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 122/2020**, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- **HG nr. 936/2020**, privind aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri.

- (4) Durata mandatului SPDU pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027” coincide cu perioada de implementare a SIDU.

Articolul 2 – Atribuțiile Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană

- (1) SPDU aprobă Regulamentul de organizare și funcționare (ROF)
- (2) Examinează cazurile de încălcare a Codului de conduită (Anexa 1 la ROF) și de absentare nemotivată a membrilor și recomandă revocarea sau suspendarea calității de membru a persoanelor/instituțiilor vizate.
- (3) SPDU se implică activ în procedura de prioritizare a proiectelor la nivelul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027, după cum urmează:
 - Aprobă Metodologia de prioritizare a proiectelor la nivelul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027, inclusiv criteriile de prioritizare și ponderea acestora;

- Selectează proiectele prioritare în raport cu accesarea finanțării prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027 conform metodologiei aprobate;
 - Aprobă lista finală de proiecte prioritare în raport cu accesarea finanțării prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, precum și orice eventuale modificări ale acesteia;
 - SPDU este consultată și, dacă este solicitată, emite un aviz cu privire la orice modificare a listei prioritare de intervenții.
- (4) Monitorizează și analizează implementarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027, făcând recomandări pentru ajustarea și optimizarea implementării acesteia, dacă este cazul. În acest sens, SPDU va asigura:
- Cadrul organizatoric, procedural și metodologic privind implementarea strategiei;
 - Monitorizarea gradului de realizare a obiectivelor definite în documentul strategic, respectiv a indicatorilor de realizare și rezultat stabiliți;
 - Monitorizarea strategică a implementării proiectelor prioritare;
 - Elaborarea de raportări periodice asupra implementării strategiei, respectiv a proiectelor propuse la finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027;
 - Diseminarea de informații și inițierea unor consultări parteneriale extinse privind progresul implementării proiectelor propuse la finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027;
 - Adresarea de informații Beneficiarului SIDU în ceea ce privește constatările rezultate în urma procesului de evaluare a implementării documentului strategic, inclusiv semnalarea oricărei probleme care influențează implementarea cu succes a strategiei, respectiv propunerea de măsuri de remediere și urmărirea efectelor acestora;
 - Avizarea eventualelor modificări ale SIDU propuse de Beneficiarul documentului strategic.

Articolul 3 – Componenta Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană

- (1) Componenta instituțională a Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027” este

stabilită de UAT Municipiul Focșani, în calitate de beneficiar al SIDU și este aprobată de Consiliul Local, iar partenerii din societatea civilă vor fi selectați în urma unui procedeu transparent de selecție, conform *Metodologiei pentru identificarea și selecția partenerilor relevanți pentru Structura Partenerială de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027”*.

Componenta SPDU se stabilește cu respectarea principiilor parteneriatului și reprezentativității, în conformitate cu prevederile art. 39, coroborat cu prevederile art. 8 din Regulamentul (UE) nr.1060/2021 și ale Acordului de Parteneriat 2021-2027, prin aplicarea Metodologiei de identificare și selecție a partenerilor relevanți pentru SPDU. Componenta instituțională a SPDU se publică pe site-ul propriu al UAT Municipiul Focșani.

- (2) SPDU este formată din președinte, membri și observatori. Fiecare membru selectat al structurii parteneriale are drept de vot.
- (3) Structura instituțională a SPDU este reglementată în cadrul *Metodologiei pentru identificarea și selecția partenerilor relevanți pentru Structura Partenerială de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027”*.

Ponderea reprezentanților sectorului privat (societate civilă și mediu de afaceri) în cadrul SPDU trebuie să reprezinte cel puțin 30% din totul membrilor.

- (4) Nominalizarea reprezentanților entităților partenere care fac parte din SPDU este realizată de către conducătorul entității respective, aceștia având calitatea de membri ai SPDU.
- (5) Entitățile care fac parte din SPDU au desemnați reprezentanți: 1 membru titular sau 1 membru supleant. Fiecare membru titular are dreptul la un singur supleant. Membrii supleanți au drept de vot numai atunci când participă la reuniunile SPDU în locul membrilor titulari.

În situații excepționale, în caz de indisponibilitate atât a membrului titular, cât și a supleantului, entitatea reprezentată în SPDU poate delega un înlocuitor, care va prelua toate drepturile și obligațiile prevăzute prin ROF. Mandatul se transmite în scris Secretariatului Permanent al SPDU, cu cel puțin 3 zile înaintea datei ședinței Structurii parteneriale.

În cazul în care nici membrul titular și nici supleantul său nu participă la două reuniuni succesive, iar entitatea parteneră nu delegă un înlocuitor, președintele SPDU dispune revocarea și cere înlocuirea acestora.

- (6) Reprezentanții partenerilor vor fi selectați pe baza unor proceduri deschise și transparente. Desemnarea/nominalizarea reprezentanților în SPDU se va fundamenta pe următoarele cerințe aplicabile organizației din care face parte:
- Expertiza și/sau experiența în domenii relevante pentru aria de intervenție a Programului Regional Sud-Est 2021/2027;
 - Nivelul de reprezentare/capacitatea de decizie;
 - Capacitatea de analiză și evaluare;
 - Integritatea și transparența în luarea deciziilor;
 - Experiența în managementul sau monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene.
- (7) Lista finală a organizațiilor/reprezentanților acestora rezultată ca urmare a procesului de selecție va fi aprobată prin decizie / ordin intern emis de Primarul Municipiului Focșani, reprezentantul legal al beneficiarului SIDU.
- (8) AMPR SE poate participa la lucrările CM PR SE cu rol de monitorizare și consultativ, în calitate de observator.
- (9) La invitația președintelui sau membrilor SPDU pot participa la ședințe, în calitate de invitați sau observatori, reprezentanți ai instituțiilor europene, administrației publice centrale și locale sau ai altor organisme, experți tehnici. Persoanele respective participă doar la punctul de pe agendă pentru care au fost invitați și pot formula recomandări și puncte de vedere doar în legătură cu aspectele pentru care au fost invitați să participe.

Articolul 4 – Atribuțiile Președintelui SPDU

- (10) Președintele Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027” este Primarul Municipiului Focșani. Președintele SPDU are drept de vot.
- (11) Președintele conduce activitatea Structurii Parteneriale, exercitând următoarele atribuții:
- Convoacă reuniunile SPDU și conduce lucrările/dezbaterile în condițiile realizării cvorumului;
 - Se asigură că adoptarea deciziilor SPDU se face prin consens. În cazul în care nu există consens, se va proceda la vot, iar aprobarea se realizează cu votul a cel puțin 50%+1 din numărul membrilor prezenți;

- Stabilește agenda reuniunilor și aprobă lista invitaților, dacă este cazul
Din proprie inițiativă, sau la inițiativa membrilor SPDU, Președintele poate invita orice persoană cu competență în problematica abordată să participe la anumite puncte din agenda reuniunilor.
- Propune convocarea reuniunilor extraordinare sau analizează și decide convocarea acestora, în condițiile respectării prevederilor Articolului 8;
- Semnează minutele reuniunilor SPDU;
- Revocă/suspendă calitatea de membru în cazul confirmării de către OLAF/DLAF/DNA/EPPO a unei suspiciuni de fraudă/conflict de interese în legătură cu implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027;
- Reprezintă SPDU în relațiile cu terții.

(12) În cazul în care nu poate participa la o reuniune, Președintele delegă atribuțiile sale unei alte persoane din cadrul UAT Municipiul Focșani.

Articolul 5. Atribuțiile membrilor SPDU

- (1) Reprezentarea în SPDU a entităților partenere se realizează, de regulă, la nivel de decizie și/sau tehnic, astfel încât aceștia să dețină un nivel adecvat de reprezentare a acestor entități. Persoana desemnată reprezintă entitatea care l-a mandatat.
- (2) Membrii SPDU au următoarele drepturi și responsabilități:
 - De a participa la reuniunile SPDU și la procesul de adoptare a deciziilor, prin consens sau vot;
 - De a se consulta, anterior reuniunii SPDU, cu entitatea pe care o reprezintă, asupra punctelor de pe agenda reuniunii și a materialelor puse în discuție;
 - De a studia și formula observații/completări cu privire la documentele puse la dispoziție de SPDU înaintea reuniunii;
 - De a participa activ la dezbateri în cadrul reuniunii;
 - De a disemina deciziile și documentele adoptate în reuniunea SPDU, cu respectarea confidențialității asupra dezbaterii și datelor, dacă este cazul, în cadrul entității pe care o reprezintă;
 - De a participa la acțiunile de informare/promovare a SIDU, potrivit competenței;

- De a informa SPDU în legătură cu activitatea desfășurată între reuniuni, legată de implementarea SIDU, în domeniul său de expertiză;
- De a supune spre dezbateră aspecte legate de implementarea SIDU și de a fi informat de SPDU cu privire la acestea;
- De a fi informat asupra aducerii la îndeplinire a deciziilor SPDU;
- De a respecta prevederile Codului de conduită, care este parte integrantă a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

(3) Calitatea de membru a persoanei nominalizate încetează în cazurile în care persoana nominalizată se află într-una din următoarele situații:

- Își încetează activitatea în entitatea pe care o reprezintă în cadrul SPDU;
- Intervin modificări ale cadrului legal de organizare și funcționare al entității pe care o reprezintă;
- La emiterea suspiciunii de fraudă/conflict de interese, persoanei vizate i se suspendă calitatea de membru, până la confirmarea/infirmarea suspiciunii;
- La confirmarea suspiciunii de fraudă/conflict de interese de către organismele abilitate;
- În cazul absentării la două reuniuni consecutive ale SPDU, atât a membrului titular, cât și a supleantului acestuia, precum și a unui înlocuitor desemnat.

În cazurile menționate, la notificarea Secretariatului Permanent SPDU sau prin autosesizare, entitatea vizată va transmite o nouă nominalizare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Persoana nominalizată să înlocuiască un membru revocat din SPDU are obligația de a lua cunoștință de prevederile prezentului Regulament, pus la dispoziție de Secretariatul Permanent al SPDU.

(4) Calitatea de membru a entității partenere în SPDU este revocată în următoarele situații:

- În cazul în care suspiciunea de fraudă/conflict de interese este instituită și confirmată asupra entității partenere;
- În cazul absentării la două reuniuni consecutive ale SPDU, atât a membrului titular, cât și a supleantului acestuia, precum și a unui înlocuitor desemnat.

În cazurile menționate, entitatea parteneră este suspendată/revocată din SPDU și, dacă este posibil, înlocuită cu organizația care a obținut primul punctaj declarat

respins, în același domeniu, în timpul etapei de selecție. În cazul în care acest lucru nu este posibil, se va organiza o nouă procedură de selecție a unei organizații din același domeniu de interes.

- (5) În cazul în care pe durata mandatului SPDU se constată necesitatea cooptării de noi membri permanenți în cadrul SPDU, se va realiza o nouă procedură de selecție, în condițiile stipulate în metodologia corespunzătoare.
- (6) Membrii SPDU nu sunt remunerați financiar pentru activitatea desfășurată în cadrul structurii partenariale.
- (7) Membrii și invitații SPDU respectă, în activitatea lor, prevederile Codului de conduită, care face parte integrantă din prezentul regulament.

Articolul 6. Observatori/invitați

- (1) Observatorii/invitații care participă la reuniunile și activitățile SPDU au aceleași drepturi și responsabilități ca și membrii SPDU, cu excepția dreptului de vot.
- (2) Observatorii/invitații participă în această calitate la reuniuni ca urmare a invitației președintelui sau a membrilor SPDU.
- (3) Observatorii/invitații participă doar la punctul de pe agendă pentru care au fost invitați și pot formula recomandări și puncte de vedere doar în legătură cu aspectele pentru care au fost invitați să participe.
- (4) Observatorii/invitații au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor, să evite orice situație de conflict de interese/incompatibilitate. În cazul constatării unui conflict de interese/incompatibilitate în legătură cu un subiect ce face obiectul dezbaterii în cadrul unei reuniuni, această situație va fi semnalată președintelui SPDU, iar observatorul/invitatul respectiv nu va participa la discuțiile în legătură cu subiectul vizat.

Articolul 7. Secretariatul permanent al SPDU

- (1) Art.15. Activitatea SPDU este sprijinită de un Secretariat permanent, asigurat de Primăria Municipiului Focșani.
- (2) Secretariatul permanent are următoarele atribuții:
 - Asigură respectarea termenelor stabilite;

- Asigură pregătirea logistică necesară desfășurării reuniunilor SPDU;
- Transmite invitațiile de participare la reuniunile SPDU;
- Întocmește minuta reuniunilor SPDU;
- Primește și, după caz, întocmește și integrează documentele suport pentru desfășurarea reuniunilor; transmite documentele respective către membrii structurii parteneriale;
- Asigură monitorizarea implementării deciziilor SPDU și schimbul de informații referitor la acestea;
- Asigură corespondența legată de activitatea SDPU;
- Asigură arhivarea, în format electronic și pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la activitatea SPDU;
- Asigură suport pentru publicarea pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Focșani a informațiilor relevante privind activitatea SPDU.

(3) Orice solicitare de informații cu privire la activitatea SPDU se adresează Secretariatului permanent, fie pe cale electronică, fie pe suport de hârtie.

Articolul 8. Metodologia de organizare și desfășurare a reuniunilor Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană. Metodologia de adoptare a documentelor

(1) Reuniuni cu caracter special:

- Prima reuniune a SPDU se desfășoară în decurs de cel mult 2 săptămâni de la aprobarea de către Primarul Municipiului Focșani a componenței instituționale a SPDU, ca urmare a finalizării procedurii de selecție a partenerilor. Membrii desemnați vor completa/semna *Declarația și angajamentul de confidențialitate*, *Declarația privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal* și *Declarația privind neîncadrarea în situația de conflict de interese/incompatibilitate*, documente pe care le vor transmite Secretariatului permanent înainte de prima reuniune a SPDU.

În cadrul primei reuniuni a SPDU se vor desfășura cel puțin următoarele activități:

- Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- Discuții și explicații asupra metodologiei de selecție a proiectelor, criterii

de prioritizare, ponderea criteriilor de prioritizare. Propunerea și dezbaterile unor modificări ale metodologiei propuse, dacă este cazul;

- Aprobarea Metodologiei de selecție a proiectelor, inclusiv criteriile de prioritizare și ponderea acestora;
 - Analiza și discutarea proiectelor din portofoliul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani, 2021-2027, dacă este cazul, în scopul înțelegerii contextului, obiectivelor și indicatorilor de realizare și rezultat, prezentați în cadrul documentului strategic.
 - În cazul solicitării de modificări asupra Regulamentului de Organizare și Funcționare, se va vota acceptarea acestora și, ulterior, forma modificată a ROF va fi supusă procedurii de aprobare prin Hotărâre de Consiliul Local.
- A doua sesiune a SPDU se va desfășura în decurs de cel mult 2 săptămâni după prima sesiune. În cadrul acestei sesiuni se vor desfășura următoarele activități:
- Prezentarea de către participanți (președinte și membri) a grilelor cu punctajul acordat proiectelor, în conformitate cu metodologia procesului de prioritizare a proiectelor, în format electronic și pe hârtie;
 - Centralizarea punctajelor de către Secretariatul permanent și definitivarea listei de proiecte prioritare, în conformitate cu metodologia procesului de prefiltrare a proiectelor;
 - Aprobarea listei de proiecte prioritare.

(2) Reuniunile SPDU se desfășoară cel puțin 1 dată pe an sau, în mod excepțional, la solicitarea Președintelui sau la cererea unei treimi dintre membri.

(3) Organizarea reuniunilor:

- Convocarea reuniunilor, transmiterea invitațiilor, a agendei preliminare și a documentelor de lucru către membri se realizează de către Secretariatul permanent, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea datei reuniunii;
- Convocarea reuniunilor se face în scris, invitațiile fiind transmise prin e-mail;
- În funcție de agenda preliminară și după analiza documentelor de lucru, președintele și membrii SPDU pot invita persoane cu expertiză în domeniul respectiv, pentru a participa la discuțiile anumitor puncte din agenda de

lucru;

- Membrii pot transmite propuneri de modificări/completări ale agendei preliminare și/sau documentelor de lucru, împreună cu comunicarea persoanelor invitate, dacă este cazul, către Secretariatul permanent, cu cel mult 7 zile lucrătoare înainte de data reuniunii;
- Secretariatul permanent transmite către membri/invitați/observatori agenda finală, invitația și documentele de lucru cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data reuniunii;
- Reuniunile extraordinare se convoacă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei reuniunii. În cazul reuniunilor extraordinare, secretariatul permanent poate transmite informații relevante cu privire la ordinea de zi până în preziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii.

(4) Desfășurarea reuniunilor:

- Reuniunile Structurii parteneriale vor avea loc, de regulă, cu prezența fizică pentru membrii cu drept de vot. În cazuri excepționale, acestea pot avea loc și în format hibrid (cu prezență fizică și online);
- Reuniunile extraordinare ale Secretariatului permanent se desfășoară conform aceluiași proceduri ca reuniunile ordinare;
- La începutul reuniunii se adoptă agenda de lucru;
- La finalul reuniunii se stabilește data indicativă a următoarei reuniuni;
- Reuniunile Structurii parteneriale nu au caracter public;
- Reuniunile Structurii parteneriale se desfășoară în limba română. Secretariatul permanent se asigură că sunt disponibile servicii de traducere a documentelor și de interpretare în și din limba engleză pe parcursul reuniunilor, atunci când este necesar.

(5) Adoptarea documentelor/deciziilor SPDU:

- În termen de 10 zile lucrătoare după reuniune, Secretariatul permanent elaborează și transmite membrilor și celorlalți participanți varianta preliminară a minutei reuniunii. Ca anexă a minutei, Secretariatul permanent întocmește și transmite documentul: „Decizii ale SPDU adoptate în reuniunea din data de – varianta preliminară”.
- În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea variantei intermediare a documentelor, membrii și participanții pot transmite observații asupra

acestora. Observațiile sunt consemnate într-o anexă la minută și sunt avute în vedere la întocmirea textului final al minutei și anexei.

- În termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data reuniunii, Secretariatul permanent transmite membrilor/participanților documentul final cuprinzând minuta și deciziile adoptate în cadrul reuniunii.
- În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea variantei finale a documentelor, membrii/participanții transmit acordul scris asupra conținutului acestora.
- În cazul în care, în urma procedurii, se primesc obiecții, președintele va anula procedura de adoptare a documentelor, iar subiectele pentru care au fost primite obiecții vor fi dezbătute în cadrul unei reuniuni extraordinare.
- Secretariatul permanent consemnează acordul membrilor/participanților și le transmite Președintelui SPDU, care adoptă oficial documentele, respectiv minuta și anexa acesteia.
- După adoptare, deciziile și minuta reuniunii sunt publicate pe site-ul Primăriei Municipiului Focșani.

Articolul 9. Procesul decizional

- (1) Deciziile SPDU sunt valabile dacă la reuniune participă cel puțin 50%+1 dintre membrii cu drept de vot.
- (2) În cazul în care nu se realizează cvorumul prevăzut la alin.(1), în termen de 5 zile lucrătoare, se organizează o a doua reuniune, situație în care structura partenerială deliberează și decide în mod valabil în lipsa cvorumului de menționat în articolul anterior.
- (3) Deciziile SPDU se iau prin consens. În înțelesul prezentului regulament, consensul este expresia acordului de voință al membrilor cu privire la problema supusa dezbaterii și la decizia propusă.
- (4) În cazul în care nu se obține consensul, președintele SPDU supune la vot punctul dezbătut. Aprobarea se realizează cu votul a cel puțin 50%+1 din numărul membrilor prezenți. În cazul unei desfășurări în format hibrid, participanții online vor transmite votul lor în scris, prin mijloace electronice.
- (5) Adoptarea variantei finale a documentelor SPDU se realizează în conformitate cu prevederile Articolului 8 al prezentului Regulament.

Articolul 10. Consultări informale

- (1) În afara reuniunilor SPDU, la propunerea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor se pot realiza, utilizând mijloacele de comunicare electronică, consultări informale pe teme de actualitate, fără caracter decizional.
- (2) În funcție de urgența eventualelor propuneri rezultate în urma consultărilor informale, acestea vor fi incluse pe ordinea de zi a următoarei reuniuni, ordinare sau extraordinare.

Articolul 11. Circuitul și păstrarea documentelor

- (1) Transmiterea oficială a documentelor către membrii SPDU se efectuează prin poștă, curier sau poștă electronică cu confirmarea primirii acestora.
- (2) Secretariatul tehnic asigură păstrarea tuturor documentelor aferente activității SPDU și arhivarea acestora.

Articolul 12. Principiile egalității de gen, nediscriminării și egalității de șanse

- (1) SPDU se angajează să promoveze și să aplice principiile transversale ale Uniunii Europene referitoare la egalitatea de gen, egalitatea de șanse și nediscriminare în toate activitățile sale. Comitetul va asigura combaterea oricărei forme de discriminare și participarea egală și echilibrată a tuturor membrilor în procesele decizionale.

Articolul 13. Dispoziții Finale

- (1) Regulamentul intră în vigoare la data aprobării de către SPDU, în cadrul primei ședințe oficiale a acestuia.
- (2) Regulamentul poate fi modificat prin decizie a Structurii Parteneriale. Modificările intră în vigoare de la data deciziei. Pentru adoptarea deciziei de modificare a Regulamentului, inclusiv pentru adoptarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a SPDU modificat se aplică metodologia prezentată în articolul 8.
- (3) Regulamentul și modificările acestuia se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Focșani.

Anexe:

Anexa nr. 1: Codul de conduită al Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027”

Anexa nr. 2: Componenta Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană

**Codul de conduită
al Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru
„Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027”**

Membrii Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027” au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

- să acționeze imparțial în interesul implementării SIDU și a proiectelor, în concordanță cu scopurile și obiectivele stabilite;
- să exprime opinii care servesc interesului public și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru sine sau pentru alții;
- să evite orice situație de conflict de interese/incompatibilitate și să declare președintelui structurii parteneriale, la începutul oricărei reuniuni sau pe parcursul acesteia, orice situație de conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut;
- să informeze, după încheierea reuniunilor, autoritatea publică, instituția sau organizația pe care o reprezintă în legătură cu principalele aspecte discutate și deciziile luate;
- să asigure protecția datelor cu caracter personal și să păstreze confidențialitatea acelor informații, expres menționate ca atare, prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane, sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
- să respecte libertatea opiniilor și să nu se lase influențați de considerente personale;
- să asigure intervenții de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la consultări;
- să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite dreptul la exprimarea unei opinii în mod fundamentat și imparțial;
- să se supună deciziilor SPDU adoptate în condițiile prezentului Regulament;
- Președintele SPDU se poate autosesiza cu privire la situațiile de încălcare a

prevederilor prezentului Cod și poate adopta măsuri împotriva membrilor care au încălcat prevederile prezentului Cod.

Măsurile care pot fi aplicate pentru încălcarea prevederilor prezentului Cod sunt următoarele:

- avertismentul public – aplicat de către Președintele SPDU pe durata desfășurării lucrărilor Structurii Parteneriale, în momentul în care se constată o încălcare a prevederilor prezentului Cod;
 - suspendarea din cadrul Structurii Parteneriale – aplicată de către Președintele SPDU, pentru reprezentanții membrilor titulari sau supleanți care încalcă prevederile prezentului Cod, până la clarificarea situației acestora de către instituția pe care aceștia o reprezintă;
 - excluderea din cadrul Structurii Parteneriale – aplicată de către Președintele SPDU, pentru încălcări grave ale prevederilor prezentului Cod.
- Calitatea de membru/participant cu titlu consultativ/observator/invitat nu conferă drept de reprezentare a SPDU sau a opiniei autorităților responsabile cu implementarea SIDU în raport cu terțe părți.

ANEXA 2

COMPONENȚA STRUCTURII PARTENERIALE DE DEZVOLTARE URBANĂ

1. Președinte SPDU – Primarul Municipiului Focșani

2. Membri titulari/supleanți SPDU:

- 5 membri din cadrul UAT Municipiul Focșani (de exemplu: reprezentanți din Direcția managementul proiectelor și investițiilor, Direcția economică, Direcția relații interne și internaționale, Direcția arhitect șef, Direcția achiziții);
- 1 reprezentant al Consiliului Județean Vrancea;
- 1 reprezentant din domeniul educație/cultură/cercetare;
- 3 reprezentanți ai societății civile și mediului de afaceri.

NOTA: Ponderea reprezentanților societății civile și mediului de afaceri în cadrul SPDU trebuie să fie relevantă în raport cu numărul total al membrilor acestuia (minim 30%).

3. Observatori/invitați:

- reprezentanți ai Autorității de Management pentru Programul Regional Sud- Est 2021 - 2027;
- alte persoane, reprezentanți ai instituțiilor europene, administrației publice centrale și locale sau ai altor organisme, experți tehnici.

Notă: Componența și numărul observatorilor se pot modifica în sensul suplimentării în funcție de agenda reuniunilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai Nedelcu



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI FOCȘANI

Marta Carmen Ghiuță